

MÅL & VÆRDIER

FOR LILLE NÆSTVED SKOLE



**LILLE
NÆSTVED
SKOLE**

INDHOLD

Skolens profil	Side 3
Værdier	Side 4
Gensidige forventninger	Side 7
Ordensregler	Side 12
Foranstaltninger	Side 13
Antimobbestrategi	Side 14



SKOLENS PROFIL

Lille Næstved Skole er en folkeskole, som værner om sin tradition for læring af grundlæggende færdigheder og kundskaber på et højt fagligt niveau, samt for udvikling af sociale kompetencer. Vi lægger vægt på at engagere hver enkelt elev, samt at motivere til livslang læring i en højteknologisk og foranderlig verden. Vi har engagerede forældre, der via ord og handling involverer sig i børnenes skolegang.

Vi ønsker, at skolens liv præges af traditioner og fælles oplevelser i et kreativt miljø, og vi tilstræber helhedsorienterede forløb med sammenhæng mellem undervisnings- og fritidsaktiviteterne for de yngste elever.

Det betyder, at eleverne sikres mulighed for at erhverve paratviden og kunnen, samt at undervisningen tilrettelægges, så eleverne lærer at lære. Dette sker bl.a. gennem skolens pædagogiske udviklingsarbejde SELV. Det forudsætter, at alle parter lever op til skolens "Gensidige forventninger" og fastsatte regler, samt at skolens virksomhed baseres på et løbende og forpligtende samarbejde mellem bestyrelse, medarbejdere, børn og forældre.

Lille Næstved Skole er en skole for alle – her er fokus på udvikling af kultur og individualitet inden for fællesskabets rammer.

SKOLENS VÆRDIER

”Gennem ansvarlighed og handling sikrer vi et trygt læringsmiljø.”

”Engagement og faglighed er to sider af samme sag.”

”På Lille Næstved Skole går tradition og udvikling hånd i hånd.”



Ansvarlighed og handling

Eleverne har sammen med forældrene et medansvar for elevernes læring. Alle er vi ansvarlige såvel for skolen som for os selv. Dette forudsætter aktiv deltagelse i skolens fællesskab.

Vi bestræber os på at være konsekvente i vores handlinger, da dette viser tydelighed, ansvarlighed og respekt for fællesskabet.

Herved skabes grundlag for en tryk hverdag og et positivt læringsmiljø.

Gennem ansvarlighed og handling sikrer vi et trygt læringsmiljø.



Engagement og faglighed

Vi vil have et læringsmiljø, der fremmer trivsel for såvel den enkelte som fællesskabet. Engagement er en nødvendighed for den enkelte og i samarbejdet for at skabe gejst og arbejdsglæde.

Faglighed er en grundsten, og vi vil udvikle solide faglige kompetencer. Læring på et højt fagligt niveau giver øget indsigt og viden for den enkelte. Alle yder vi det optimale for at sikre engagement og høj faglighed.

Engagement og faglighed er to sider af samme sag.

Tradition og udvikling

Gode traditioner giver alle skolens parter fællesskabsfølelse og positive oplevelser. Skolen arbejder derfor på at bevare og videreudvikle disse. Lille Næstved Skole bygger på gode værdier og traditioner fra alle afdelinger.

Udvikling er en forudsætning for hele skolens virke. De personlige og faglige kompetencer udvikles løbende. Udviklingen af samarbejde, de fysiske rammer og nye traditioner prioriteres højt.

På Lille Næstved Skole går tradition og udvikling hånd i hånd.

Trivsel og tryghed

Vi arbejder for, at alle elever trives og er i positiv udvikling.

Elevernes læring skal fremmes i et trygt læringsmiljø, hvor forældre og personale skal bakke op om elevernes fællesskabsfølelse og sociale ansvarlighed.

Tryghed og trivsel sikres gennem en god omgangstone og et inkluderende miljø, hvor forskellighed er en værdi.

Skolen skal være et sikkert sted at færdes, og alle elever har mulighed for at være trygge i fællesskabet.



FORVENTNINGER TIL MEDARBEJDERNE

Vi forventer, at du...

Altid tager et barn alvorligt.

Som lærer og pædagog hjælper børnene med frikvartererne, lege, regler for spil og hjælper med samværsregler.

Sørger for den bedst mulige læring og trivsel til hvert barn under hensynstagen til klassen.

Er en tydelig leder af klassen ved at møde vel-forberedt til undervisningen, sætte grænser for og stille krav til eleverne.

Giver børnene medindflydelse svarende til deres alder – dermed også ansvar for egne handlinger.

Anerkender hvert enkelt barn, så det føler sig vellidt.

Informerer eleverne om ordensregler, samværsregler, elevråd, medansvarlighed og klasseaftaler.

Ikke skælder hele klassen ud, hvis sagen tydeligvis kun drejer sig om enkelte børn.

Er parat til undervisningen, når timen starter.

Sørger for i samarbejde med børnene at forlade et opryddet klasselokale.

Samarbejder med kolleger om klasseaftaler og om information til hjemmene – ugeplaner og lektier.

Samarbejder med kolleger, ledelse og skolebestyrelse om antimobbestrategi og evt. foranstaltninger over for elever.

Samarbejder med forældrene omkring det enkelte barn og kontakter hjemmet hurtigst muligt, når der er behov herfor.

Inddrager elever og forældre i samarbejde om elevens faglige, personlige og sociale mål.



FORVENTNINGER TIL BØRNENE

Vi forventer, at du...

Er en god kammerat, der fx hjælper de yngre.

Er en god kammerat, der ikke vil være med til, at nogen behandles uretfærdigt.

Giver din mening til kende.

Taler til den, du måske er sur på, i stedet for at tale om ham eller hende.

Taler pænt og venligt til både kammerater og voksne.

Overholder klassens og skolens ordensregler.

Deltager/støtter op om elevrådsarbejdet.

Deltager aktivt i undervisningen.

Selv medvirker til at blive så dygtig, som du kan.

Selv finder ud af, om du har lektier for, hvis du ikke har været i skole.

Er klar til undervisning og sidder på din plads, når timen begynder.

Har orden i din skoletaske og har de ting med, du skal bruge.

Hjælper til med at holde skolen pæn, både ved dukseordning og almindelig oprydning.

Behandler genstande på skolen pænt og står til regnskab for evt. ødelæggelser.



FORVENTNINGER TIL FORÆLDRENE

Vi forventer, at du...

Hjælper dit barn til at have skoletasken pakket og i orden.

Sender et udhvilet barn i skole.

Sørger for, at dit barn får tilstrækkeligt at spise.

Sørger for, at der bliver tid til forberedelse hjemme hver dag – gerne sammen med barnet.

Holder dig orienteret på skolens digitale kommunikationsplatform.

Laver klare aftaler med dit barn hjemmefra.

Roser dit barn for fremskridt, indsats og kammeratskab.

Både i tale og handling viser dit barn, at du støtter skolens mål om at udvikle børnenes forståelse for medansvarlighed og god opførsel.

Dagligt spørger til dit barns skoledag.

Er opmærksom på, at der kan opstå misforståelser, når børn hjemme fortæller om skolen og dens aktiviteter. Kontakt – hellere en gang for meget end en gang for lidt – den pågældende lærer.

Deltager aktivt i forældremøder, skole/hjem-samtaler og arrangementer i klassen.

Tager ansvar og kontakter andre forældre på en respektfuld måde ved uoverensstemmelser mellem jeres børn.

Vil være med til at tale åbent om faglig og social trivsel samt mobning.

Meddeler lærerne om udfordringer og begivenheder, som kan påvirke barnets faglige og sociale trivsel i skolen.

Udviser fælles ansvar for klassen og skolen.

Taler pænt om skolen, andre børn og andre forældre i dit barns påhør.

SKOLENS ORDENSREGLER

Din adfærd skal være hensynsfuld i forhold til fællesskabet og i overensstemmelse med skolens værdier, og du skal behandle skolens ting ordentligt.

Mobning tolereres ikke.

Medarbejdernes anvisninger skal altid følges, og du skal rette dig efter anvisninger fra skolepatruljer og cykelvagter.

Skolen er ikke ansvarlig for cykler, penge, tøj og værdigenstande, som du medbringer.

Din påklædning må ikke være mangelfuld eller virke anstødelig på skolens medarbejdere.

Hovedbeklædning indendørs er ikke tilladt, medmindre hovedbeklædningen er religiøst betinget.

På skolen må du ikke have tændt mobiltelefon eller anvende multimedier, der kan fotografere, optage lyd eller gå på nettet. Medarbejderne kan dispensere fra denne regel til planlagte aktiviteter. Skolen kan vælge at indsamle mobiltelefoner ved skoledagens start til udlevering efter endt undervisning.

Det er ikke tilladt at ryge, tage snus, indtage eller være påvirket af alkohol og/eller euforiserende stoffer.

Frikvartererne tilbringes udendørs, men i tilfælde af dårligt vejr giver kontoret besked om indeordning. Eleverne i udskoling har udeordning fra påske- til efterårsferien.

Snekastning er forbudt – dog kan der anvises område for snekastning. Dette gøres af ledelsen på skolen.

Det er kun tilladt at køre på cykel, skateboard, rulleskøjter eller lignende på de anviste legeområder. Elever, der benytter sig af ovenstående, skal bære sikkerhedsudstyr efter personalets anvisning.

Cykler og knallerter skal anbringes på de anviste pladser.

Du må ikke forlade skolens område uden tilladelse fra en medarbejder.

SKOLENS FORANSTALTNINGER

Skolens ledelse har uddelegeret sine beføjelser til at iværksætte foranstaltninger over for eleverne til den enkelte medarbejder. Dette skal bl.a. sikre et rimeligt forhold mellem forseelse og foranstaltning.

Uden forudgående samtale eller meddelelse til forældrene kan den enkelte lærer derfor anvende en række foranstaltninger som fx reprimande, at sætte en elev "uden for døren", at henvise en elev til samtale med skolens Akt-medarbejder eller tilsvarende mindre indgribende foranstaltninger end dem, der er nævnt i Bekendtgørelse nr. 320 om fremme af god orden i folkeskolen.

Efter samtale med eller meddelelse til forældrene kan den enkelte medarbejder endvidere anvende de i Bekendtgørelse nr. 320 fastsatte foranstaltninger om eftersidning og midlertidig udelukkelse fra undervisning. Skolens ledelse inddrages ved beslutninger om overflytning til parallelklasse eller overflytning til anden skole.

Elever, hvis påklædning er mangelfuld eller virker anstødelig på skolens medarbejdere, vil blive sendt hjem til omklædning.

Elever og forældre skal have særlig opmærksomhed på, at skolen kræver erstatning, hvis eleverne bortkaster eller beskadiger skolens ejendele, samt at skolen inddrager og opretholder inddragelsen af private genstande ud over skoletiden, hvis elever:

- Medbringer genstande, som kan virke faretruende på andre.
- Tænder eller har anvendt mobiltelefoner eller andre digitale multimedier uden forudgående aftale med skolens personale.
 - Genstande (fx telefon, tablet, pc eller lign), der inddrages jf. ovenstående, vil tidligst blive udleveret efter den følgende dags undervisning.
- Anbringer cykler eller knallerter uden for de af skolen anviste pladser.
 - Cykler og knallerter udleveres til eleven efter kl. 15.30 samme dag.



ANTIMOBBESTRATEGI

Mobning er ødelæggende for alles trivsel og skal derfor bekæmpes. Antimobbestrategien supplerer "Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber" samt skolens IT-læseplan.

Definitioner:

Trivsel: Eleven føler sig generelt veltilpas på skolen.

Konflikt: Følelsesmæssige spændinger/sammenstød mellem elever om en given uenighed.

Drillerier: Drilleri er en form for adfærdssprog mellem mennesker. Det er typisk enkeltstående, tilfældige og spontane situationer, i modsætning til mobning, som er en systematisk udstødelse.

Mobning: Gentagende og systematisk forfølgelse eller udelukkelse af en enkeltperson i social sammenhæng. Mobning kan både være digital og/eller foregå i den "virkelige" verden. Mobning er ikke en pludselig, enkeltstående handling. Nyere forskning peger på, at mobning ofte er et

gruppefænomen, og bekæmpelsen af mobning bør derfor tage udgangspunkt i at ændre kollektive dynamikker på klasser eller årgange.

På Lille Næstved skole gør vi følgende:

1. Forebyggende:

- Denne plan + skolens ordensregler gennemgås hvert skoleår for elever og forældre af klasse-læreren.
- Forældre, elever og personale lever op til "Gensidige forventninger" og skolens ordensregler.
- Mobning, herunder digital mobning, indgår i undervisningen på alle klassetrin. Der arbejdes specifikt med digital dannelse og netetik.
- Klasselæreren tager, i samarbejde med klasserådet, initiativ til sociale arrangementer for elever og forældre med eller uden medarbejderdeltagelse.
- Forældre opfordres til at indgå aftaler om private klassearrangementer.
- Der arbejdes i indskoling og på mellemtrin med elevernes sociale udvikling.
- Fritidsdelen afholder trivelsamtaler.
- Elevens trivsel indgår i skole/hjem-samtaler.
- Klassens trivsel drøftes på alle forældremøder.

- Klasselæreren sikrer, at klassen aftaler nødvendige trivselsregler, og at disse overholdes.
- Der er tilsyn med eleverne i alle pauser.
- Lærer, pæd. og elever samarbejder om at skabe et fysisk miljø i klassen, der fremmer trivsel.
- Der arbejdes på at skabe gode muligheder for fri-kvartersaktiviteter for eleverne.
- Klasselæreren sikrer undervisning i regler og etik for anvendelse af mobiltelefon og anden elektronisk kommunikation

2. Afdækkende:

- Årlige trivselsundersøgelser.
- Elever, forældre og personale har pligt til at videregive oplysninger om mobning til klasselæreren.
- Klasselæreren taler med eleverne.
- Observationer.

3. Indgribende og genoprettende:

- Når skolen bliver opmærksom på mistrivsel/mobning eller lignende, er den forpligtet til at udarbejde en handlingsplan for den konkrete situation. Handlings-planen skal fungere som et pædagogisk redskab, der skal hjælpe skolen med at udarbejde en strategi til bekæmpelse af den aktuelle mobbesituation.

- Klasselæreren/primærpædagog er tovholder og sikrer at mobningen straks ophører.
- Der indgås aftaler, der sikrer mod gentagelse. Alle involverede inddrages, og der aftales opfølgning.
- Kontakt til implicerede elevers forældre.
- Øget tilsyn.
- Konfliktløsning/mægling.

4. AKT-team (Adfærd, Kontakt og Trivsel):

- Sparring/vejledning med Akt-teamet, der består af pædagoger og lærere på de enkelte afdelinger.
- Hjælp til observationer, herunder afdækning af relationer mellem elev-elev, lærer-elev, lærer-forælder.
- Hjælp til opstilling af konkrete forslag til ændringer, ideer, metoder og strategier til igangsættelse af en positiv udvikling.
- Afdækning af sociale mønstre i klassen.
- Hjælp til samtaler med enkelte elever/hele klasser/forældre.



I dette hæfte med skolebestyrelsens værdiregelsæt orienteres om skolens målsætning og vores gensidige forventninger.

Værdier, ordensregler, principper om foranstaltninger og antimobbe-strategi har til hensigt at fremme fælles værdier, engagement og ansvarlighed på skolen.

Dette hæfte suppleres af skolens SELV-hæfte.

På hjemmesiden, www.lns.nu, beskrives en række andre forhold om Lille Næstved Skole.



**LILLE
NÆSTVED
SKOLE**



Afd. Fuglebjerg
Sandvedvej 24
4250 Fuglebjerg
Telefon: 5588 8000

Afd. Hyllinge
Søndergade 20
4700 Næstved
Telefon: 5588 8000

Afd. Karrebækvej
Karrebækvej 70
4700 Næstved
Telefon: 5588 8000

Afd. Herlufholmvej
Herlufholmvej 16
4700 Næstved
Telefon: 5588 8000

Afd. Karrebæk
Kirkebakken 41 - 43
4736 Karrebæksminde
Telefon: 5588 8000

Afd. Sandved
Grønbrovej 1a
4262 Sandved
Telefon: 5588 8000

www.lns.nu